

राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका  
(क्षेत्रिय स्तर)

आ.व. २०७१/७२



नेपाल सरकार  
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय  
स्वास्थ्य सेवा विभाग  
राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्र



नेपाल सरकार

स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय  
स्वास्थ्य सेवा विभाग

फोन नं. : ९७२०७०५

९७२००२३

फ्याक्स : ९७२५९८३

# राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्र

ठिमी, भक्तपुर

पत्र संख्या : ०७१/७२

च.नं

मिति : २०७१।०८।०७

## मन्तव्य

नेपाल लगायत अन्य विकासोन्मुख राष्ट्रहरूमा अहिले पनि क्षयरोग जनस्वास्थ्य समस्याको रूपमा रहेको छ। अहिले औषधी प्रतिरोधी क्षयरोग अर्थात डी.आर. टि.वी., एक्स.डी.आर. टि.वी. र एच.आइ.भी./एडसको प्रकोपले गर्दा क्षयरोगको रोकथाममा थप चुनौती भए पनि राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमले यसको निदान र उपचारको व्यवस्था गरिसकेको छ र टि.वी./एच.आई.भी. समस्यालाई समेत सम्बोधन गरिरहेको छ। क्षयरोगको रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने कार्य कुनै एक व्यक्तिको मात्रै नभई सम्पूर्ण जनताको हो, किनभने समयमै यस रोगको पहिचान तथा उपचारमा लागिएन भने स्वस्थ व्यक्तिको बाँच्न पाउने अधिकार समेत हनन हुन सक्छ।

क्षयरोग विरुद्धका कृयाकलापहरूलाई सत्रै सरोकारवालाहरूको अर्थ पूर्ण सहयोग र सहभागितामा पारदर्शी ढंगले सञ्चालन गरिएमा यसका कार्यक्रमहरू प्रभावकारी तथा गुणस्तरिय हुन्छन्। राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमले निर्दिष्ट गरेका उद्देश्यहरू प्राप्त हुन सक्छ। क्षयरोग र यससँग बढिरहेको चुनौतीहरूलाई सामना राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्रले क्षेत्रिय, जिल्ला तथा समुदाय स्तरमा विभिन्न कार्यक्रमहरूको व्यवस्था गरेको छ। ती कार्यक्रमहरूलाई प्रभावकारी, एकरूपता तथा व्यवस्थित ढंगबाट सञ्चालन, अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्न सहयोग पुगोस भन्ने उद्देश्यका साथ यो कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७१ तयार गरिएको हो। यो निर्देशिकाले कार्यक्रमको प्राविधिक तथा आर्थिक व्यवस्थापनको गुणस्तरमा समेत अभिवृद्धि हुने विश्वास लिएको छ।

यसमा भएका त्रुटी कमजोरीलाई औल्याइ दिइ आगामी वर्षमा परिमार्जनको लागि सुझाव तथा सल्लाहको अपेक्षा समेत गर्दछु।

डा. विकाश लामिछाने  
निर्देशक

## कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका प्रयोगका लागि सामान्य निर्देशनहरु

क्षयरोग सम्बन्धि कृयाकलापहरुलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी तथा पारदर्शी रूपमा सञ्चालन गर्न यस निर्देशिकाको उद्देश्य रहेको छ । निर्देशिका प्रयोग गर्दा निम्नकुराहरुलाई ध्यान दिनुपर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा निर्देशिकाको अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्ने छ ।

१. हरेक कार्यक्रमको तयारी तथा सञ्चालन गर्नुपूर्व यस निर्देशिकाको राम्ररी अध्ययन गर्ने ।
२. यस निर्देशिकामा उल्लेखित कुराहरुलाई प्रभावकारीरूपमा कार्यान्वयन गर्न गराउन समन्वयकारी र प्रमुख भूमिका तथा जिम्मेवारी क्षेत्रिय निर्देशक तथा क्षेत्रिय क्षयकुष्ठ अधिकृतमा रहेको छ ।
३. कार्यक्रम, अख्तियारी तथा निर्देशिकामा उल्लेखित बुँदा तथा नर्म्सअनुसार वार्षिक कार्ययोजना बनाई यस सम्बन्धि विवरणहरु कार्यालयका अन्य शाखा (जस्तै, तथ्याङ्क शाखा, लेखा शाखा) मातहतका जिल्ला, स्वास्थ्य संस्था तथा अन्य सम्बन्धित व्यक्तिलाई जानकारी गराउने । वार्षिक कार्ययोजना क्षेत्रिय निर्देशकबाट स्विकृत गराई राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्रमा पठाउने ।
४. क्षेत्रिय स्वास्थ्य निर्देशनालय मातहतका जिल्लाहरुबाट वार्षिक कार्ययोजना माग गर्ने र सो अनुरूप कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने ।
५. हरेक कार्यक्रम सञ्चालनपूर्व भर्पाइ, प्रतिवेदन इत्यादीका ढाँचाहरु सुनिश्चित गरी तयार गर्ने ।
६. हरेक कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि सो को प्रतिवेदन राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्रलाई जानकारी गराउने, यसको लागि छिटो छरितो साधनको (इमेल)को प्रयोगलाई प्राथमिकता दिने
७. कार्यक्रम तथा अख्तियारी प्राप्त भइसकेतापनि वैदेशिक श्रोत (GFTAM, LHL) बाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा सम्बन्धित श्रोतको फुकुवा पत्र पायपछि मात्र सञ्चालन गर्ने ।
८. सम्बन्धित कार्यक्रम शिर्षक अनुसार यसै निर्देशिकामा रहेको अनुसचि बमोजिमको ढाँचामा रहि आर्थिक बाँडफाँडको कार्य गर्ने (प्रचलित आर्थिक ऐन नियम बमोजिम कर कट्टी लगायतका कार्य समेत गर्ने) । यस निर्देशिकामा उल्लेखित नर्म्स बाहेक अन्य कार्यक्रम भएमा/गएमा प्राप्त निर्देशन तथा प्रचलित आर्थिक ऐन/नियमावली अनुसार गर्ने ।
९. अनुसूचि २ अनुसारको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रत्येक चौमाशिकको तथा माग गरिए बमोजिम अद्यावधिक गरी पठाउने ।
१०. प्रत्येक क्षेत्रिय स्वास्थ्य निर्देशनालय, जिल्ला जन/स्वास्थ्य कार्यालय तथा अन्य सम्बन्धित निकायहरुले वार्षिक आलेप तथा मलेप प्रतिवेदन आ.व.को पहिलो चौमाशिक बैठकमा लिइ आउने ।
११. क्षेत्र अन्तर्गत कार्यरत गैरसरकारी संघ संस्थासँग समन्वय गरी क्षयरोग सम्बन्धि कार्यक्रममा एकरूपता कायम गर्न लगाउने ।
१२. दैनिक भ्रमण भत्ता नपाउने सहभागिलाई कार्यक्रममा दिइएको दै.भ्र.भ. शिर्षकबाट दैनिक रु ५०० का दरले सहभागि भत्ता र सबै सहभागि एवं श्रोत व्यक्ति /सहजकर्तालाई स्थानिय यातायात खर्च वापत एकमुष्ठ रु ५०० दिन सकिने छ ।

१३. प्रत्येक चौमासिक भुक्तान भईसके लगत्तै अनुसूचि २ अनुसारको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति तथा PUDR अनुसारको सुचकका साथै अन्य माग गरिए बमोजिमका विवरण अद्यावधिक गरी पठाउने । साथै आ.ले.प., र म.ले.प को प्रतिलिपि यस केन्द्रमा अनिवार्य पेश गर्ने ।

१४. क्षयरोग कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका यस केन्द्रको वेभसाइटमा (<http://www.nepalntp.gov.np>) समेत राखियकोहुँदा इन्टरनेट पहुँचभएको स्थानमा जुनसुकै समय पनि हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिन्छ ।

१. कार्यक्रम : आधारभूत माईक्रोस्कोपि तालिम	
उद्देश्य	प्रयोगशालामा कार्यरत कर्मचारीहरूको गुणस्तरीय खकार परिक्षण सम्बन्धि ज्ञान र शिप अभिवृद्धि गर्ने ।
सहभागीहरू	Microscopy Center मा काम गर्ने पहिला तालिम नलिएका Lab Technician / Lab Assistant.
सहभागी संख्या	१० जना
सहजकर्ता	माईक्रोबायोलोजिष्ट, ल्याव टेक्नोलोजिष्ट/ल्याव टेक्निसियन
तालिम अवधि	५ दिन
कार्यान्वयनको लागि अत्यावश्यक मापदण्ड	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालिममा सकभर एक सहभागीलाई एक माईक्रोस्कोप उपलब्ध गराउने, अवस्था हेरी दुई जना सम्मले एक माईक्रोस्कोप प्रयोग गर्ने ।</li> <li>● तालिम सञ्चालन हुने प्रयोगशालामा पानी, बिजुली लगायत तालिमका लागी आवश्यक पर्ने अन्य सामग्रीहरू व्यवस्थापन गर्ने ।</li> <li>● संलग्न बजेट बाँडफाँडको आधारमा सहजकर्ता, सहभागी तथा श्रोत व्यक्तिको छनोट गर्ने ।</li> </ul>
क्षेत्र स्तरमा गर्नुपर्ने तयारीहरू	<p>क्षेत्रीय क्या.सि. एसेसरले तालिम अगावै निम्न कार्यहरू गर्नु पर्ने छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यक्रमको लागि सहभागिहरूको सूचि तयार गर्ने र सम्बन्धित ठाउमा पत्राचार गर्ने ।</li> <li>● बजेटको तयारी गर्ने ।</li> <li>● तालिमको कार्ययोजना बनाउने ।</li> <li>● तालिमका लागी आवश्यक पर्ने तालिम सामग्री को अग्रिम व्यवस्थापन गर्ने ।</li> </ul>
अभिमुखिकरणको लागि मुख्य विषयवस्तु	<ul style="list-style-type: none"> <li>● आधारभुत Sputum smear microscopy को परिचय ।</li> <li>● स्मियर बनाउने, फिक्स गर्ने, स्टेनिङ गर्ने र सो को अध्ययन गर्ने तरिका ।</li> <li>● स्मियरलाई स्टेनिङ गर्न आवश्यक पर्ने केमिकल बनाउने तरिका ।</li> <li>● LQAS प्रविधिबाट गुणस्तर नियन्त्रण गर्ने ।</li> <li>● GeneXpert प्रविधिको परिचय ।</li> <li>● Infection Control</li> <li>● रेकर्ड रिपोर्ट गर्ने</li> </ul>
विधि	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मोडुल अध्ययन</li> <li>● प्रयोगात्मक अभ्यास</li> <li>● प्रस्तुतीकरण</li> </ul>
सन्दर्भ सामग्रीहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TB Microscopy Manual / Module</li> <li>● Infection control guideline</li> <li>● Algorithm of GeneXpert</li> </ul>
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> <li>● पहिचान गरिएका संभावित क्षयरोगीहरूको खकारको स्लाईड बनाई सो परिक्षण गरि प्राप्त नतिजा समयमै दिन सक्ने ।</li> <li>● उपचारमा रहेका क्षयरोगीहरूको अनुगमन खकार परिक्षण गर्न सक्ने ।</li> <li>● परिक्षण गरिएका स्लाईडहरूको LQAS प्रविधिबाट गुणस्तर नियन्त्रण गर्न चौमासिक रुपमा क्षेत्रीय क्षयरोग गुणस्तर नियन्त्रण प्रयोगशालामा पठाउन सक्ने ।</li> <li>● प्रयोगशाला सेवाको रेकर्ड तथा रिपोर्टिङ गर्न सक्षम हुने ।</li> <li>● संक्रमण नियन्त्रण निर्देशिकाले उल्लेख गरेका पुर्वाधारहरूको कार्यान्वयन गर्न सक्ने ।</li> </ul>

<b>२. कार्यक्रमको शिर्षक : माईक्रोस्कोपी पुर्नताजगी तालिम / जेडएन माईक्रोस्कोपी पुर्नताजगी तालिम</b>	
<b>उद्देश्य</b>	प्रयोगशालामा कार्यरत कर्मचारीहरूको गुणस्तरीय खकार परिक्षण सम्बन्धि ज्ञान र शिपमा पुनताजगी गर्ने ।
<b>सहभागीहरू</b>	Basic Microscopic Modular Training लिइसकेको कम्तिमा दुई वर्ष अवधि पुगेका Lab Assistant / Lab Tech हरू
<b>सहभागी संख्या</b>	१० जना ।
<b>सहजकर्ता</b>	माईक्रोबायोलोजिष्ट, ल्याव टेक्नोलोजिष्ट/ल्याव टेक्निसियन
<b>तालिम अवधि</b>	३ दिन
<b>कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अत्यावश्यक मापदण्ड</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालिममा सकभर एक सहभागीलाई एक माईक्रोस्कोप उपलब्ध गराउने, अवस्था हेरी दुई जना सम्मले एक माईक्रोस्कोप प्रयोग सक्ने ।</li> <li>● तालिम सञ्चालन हुने प्रयोगशालामा पानी, बिजुली लगायत तालिमका लागि आवश्यक पर्ने अन्य सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।</li> <li>● संलग्न बजेट बाँडफाँडको आधारमा सहजकर्ता, सहभागी तथा श्रोत व्यक्तिका छनोट गर्ने ।</li> </ul>
<b>क्षेत्र स्तरमा गर्नु पर्ने तयारीहरू</b>	<p>क्षेत्रीय क्या.सि. एसेसरले तालिम अगावै निम्न कार्यहरू गर्नु पर्ने छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यक्रमको लागि सहभागिहरूको सूचि तयार गर्ने र सम्बन्धित ठाउमा पत्राचार गर्ने ।</li> <li>● बजेटको तयारी गर्ने ।</li> <li>● तालिमको कार्ययोजना बनाउने ।</li> <li>● तालिमका लागि आवश्यक पर्ने तालिम सामग्रीको अग्रिम व्यवस्थापन गर्ने ।</li> </ul>
<b>मुख्य विषयवस्तुहरू</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sputum smear microscopy को परिचय ।</li> <li>● स्मियर बनाउने, फिक्स गर्ने, स्टेनिङ गर्ने र सो को परिक्षण गर्ने तरिका ।</li> <li>● स्मियरलाई स्टेनिङ गर्न आवश्यक पर्ने केमिकल बनाउने तरिका ।</li> <li>● LQAS प्रविधिबाट गुणस्तर नियन्त्रण गर्ने ।</li> <li>● GeneXpert प्रविधिको परिचय ।</li> <li>● Infection Control</li> <li>● रेकर्डिङ रिपोर्टिङ गर्ने</li> </ul>
<b>विधि</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मोडुल अध्ययन</li> <li>● प्रयोगात्मक अभ्यास</li> <li>● प्रस्तुतीकरण</li> </ul>
<b>सन्दर्भ सामग्रीहरू</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TB Microscopy Manual / Module</li> <li>● Infection control guideline</li> <li>● Algorithm of GeneXpert</li> </ul>
<b>अपेक्षित उपलब्धि</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● पहिचान गरिएका संभावित क्षयरोगीहरूको खकारको स्लाईड बनाई सो परिक्षण गरि प्राप्त नतिजा समयमै दिन सक्ने ।</li> <li>● उपचारमा रहेका क्षयरोगीहरूको अनुगमन खकार परिक्षण गर्न सक्ने ।</li> <li>● परिक्षण गरिएका स्लाईडहरूको LQAS प्रविधिबाट गुणस्तर नियन्त्रण गर्न चौमासिक रूपमा क्षेत्रीय क्षयरोग गुणस्तर नियन्त्रण प्रयोगशालामा पठाउन सक्ने ।</li> <li>● प्रयोगशाला सेवाको रेकर्ड तथा रिपोर्टिङ गर्न सक्षम हुने ।</li> <li>● संक्रमण नियन्त्रण निर्देशिकाले उल्लेख गरेका पुर्वाधारहरूको कार्यान्वयन गर्न सक्ने ।</li> </ul>

३. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रमा विश्व क्षयरोग दिवस मनाउने	
उद्देश्य	राजनीतिज्ञ, समाज सेवि, बुद्धिजीवि, नीति निर्माताहरु तथा विभिन्न क्षेत्रमा काम गर्ने व्यक्तित्वहरुलाई क्षयरोग नियन्त्रणमा उनिहरुको प्रतिबद्धता लिने तथा पैरवीको लागि परिचालन गर्ने ।
सहभागीहरु	राजनीतिज्ञ, समाजसेवी, बुद्धिजीवि, समुदायका नेतृत्व तहका व्यक्ति, नीति निर्माता, पत्रकार, कार्यालय प्रमुखहरु तथा अन्य नागरीकहरु
सहभागी संख्या	कार्यक्रमको आधारमा निर्धारित गर्ने
सहजकर्ता	क्षेत्रिय निर्देशक, क्षेत्रिय क्षयकुष्ठ अधिकृत, मे सु तथा विषय विशेषज्ञहरु
कार्यक्रम अवधि	कार्यक्रमको कार्यतालिकामा आवश्यकता अनुसार निर्धारण गर्ने ।
कार्यक्रमपूर्व गर्नु पर्ने तयारीहरु	<ul style="list-style-type: none"> <li>क्षेत्रिय स्वास्थ्य निर्देशकको अध्यक्षतामा सरकारी तथा गैरसरकारी निकाय सम्मिलित क्षेत्रिय स्तरको संयोजन समिति गठन गर्ने ।</li> <li>समितिको बैठकमा उपलब्ध श्रोतहरु छलफल गरी सोहि अनुसार कार्य योजना बनाई सोहि अनुसार कार्यान्वयन गर्ने ।</li> <li>अतिथिहरुलाई निमन्त्रणा र सहभागीहरुको आवश्यक व्यवस्थापन, कार्यक्रम स्थल छनौट तथा व्यवस्थापन</li> <li>सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन</li> </ul>
संचालन गर्न सकिने सम्भावित कार्यक्रमहरु	<ul style="list-style-type: none"> <li>छाति तथा खकार जांच शिविर</li> <li>शिक्षा, सूचना र सञ्चारका सामाग्रीहरुको प्रदर्शनी तथा वितरण</li> <li>क्षयरोग चेतनामुलक सांस्कृतिक कार्यक्रम, बादविवाद, हाजिरी जवाफ, च्याली आदि ।</li> <li>स्थानिय रेडियो र टेलिभिजन तथा स्थानिय अन्य संचार माध्यम मार्फत क्षयरोग बारे सन्देश प्रवाह गर्ने ।</li> <li>पत्रकार अन्तरक्रिया, अन्तरसंवाद</li> </ul>
सामाग्रीको विकास	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यकता अनुसारका सामाग्रीहरु तयार पार्ने ।</li> </ul>
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> <li>नीति निर्माता तथा राजनीतिज्ञहरुको क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रममा प्रतिबद्धता बढ्ने ।</li> <li>समुदायमा क्षयरोग प्रतिरहेको नकारात्मक धारणामा कमी आउने ।</li> </ul>

४. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रीय स्तरमा ल्याब क्यु.सि. गोष्ठी डिटिएल संग १ पटक	
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रममा र Laboratory Quality Control को बारेमा अद्यावधिक गर्ने ।</li> <li>Quality Control का विद्यमान समस्याहरु पहिचान गरी समाधानका लागि योजना बनाउने ।</li> </ul>
सहभागीहरु	जिल्ला स्तरमा कार्यरत प्रयोगशाला प्रमुख
सहभागी संख्या	क्षेत्रीय स्तरमा नै संख्या निर्धारण गर्ने ।
श्रोत व्यक्ति/ सहजकर्ता	क्षेत्रीय निर्देशक, मेडिकल टेक्नोलोजिष्ट, क्षेत्रीय क्यु.सि.एसेसर र क्षेत्रीय क्षयकुष्ठ अधिकृत
तालिम/गोष्ठी अवधि	२ दिन
कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अत्यावश्यक मापदण्ड	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्लाको प्रतिनिधित्व हुने गरि जिल्ला स्वास्थ्य/जन स्वास्थ्य कार्यालयमा कार्यरत प्रयोगशाला प्रमुखलाई सहभागी गराउनु पर्ने छ</li> <li>उल्लेखित सहभागीहरुले जिल्लामा सञ्चालित प्रयोगशालाहरुको भौतिक, प्राविधिक, व्यवस्थापकिय तथा कार्यक्रमिक अवस्थाको अद्यावधिक विवरण लिइ आउने ।</li> <li>संलग्न बजेट बाँडफाँडको आधारमा श्रोत व्यक्ति, सहजकर्ता र सहभागीको संख्या निर्धारण गर्ने ।</li> </ul>
गोष्ठीपूर्व गर्नु पर्ने तयारीहरु	<p>क्षेत्रीय क्यु.सि. एसेसरले तालिम अगावै निम्न कार्यहरु गर्नु पर्ने छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यक्रमको लागि सहभागिहरुको सूचि तयार गर्ने र सम्बन्धित ठाउमा पत्राचार गर्ने ।</li> <li>बजेटको तयारी गर्ने ।</li> <li>तालिमको कार्य योजना बनाउने ।</li> <li>तालिमका लागी आवश्यक पर्ने तालिम सामाग्री को अग्रिम व्यवस्थापन गर्ने ।</li> </ul>

<b>मुख्य विषयवस्तुहरू</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षेत्रिय स्तरमा प्रयोगशाला तथा सम्बन्धित कार्यक्रमको समग्र विश्लेषण</li> <li>• प्रत्येक जिल्लाबाट प्रयोगशालाहरूको भौतिक, प्राविधिक, व्यवस्थापकिय तथा कार्यक्रमिक अवस्थाको प्रस्तुतिकरण</li> <li>• गुणस्तरिय प्रयोगशाला सेवा संचालन गर्न देखा परेका समस्याहरूको पहिचान तथा समाधानका उपायहरू (समस्या वर्गिकरण गरी सोहि अनुसार समुह कार्य गरी प्रस्तुतिकरण तथा छलफल गर्ने)</li> <li>• विभिन्न तहबाट गरिनुपर्ने कार्यको लागि सुझाव ।</li> </ul>
<b>विधि</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रस्तुतिकरण</li> <li>• समुह छलफल</li> <li>• ब्रेन स्टोरमिड</li> </ul>
<b>सन्दर्भ सामाग्रीहरू</b>	तालिम पुस्तिका, राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रम निर्देशिका, क्यासी प्रतिवेदन र संक्रमण नियन्त्रण निर्देशिका ।
<b>अपेक्षित उपलब्धि</b>	गुणस्तरिय प्रयोगशाला सेवा संचालन गर्न र पहिचान गरिएका समस्या समाधान गर्न केन्द्र, क्षेत्र तथा जिल्लास्तरले आ-आफनो थप कार्यको पहिचान हुने, सामुहिक प्रतिबद्धता जाहेर हुने र सो को आवधिक अनुगमनको कार्ययोजना बन्ने ।

<b>५. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रिय चौमासिक अनुगमन मुल्यांकन गोष्ठि (एम.डि.आर, पाल, टिबि/ एचआईभि, पिपिएम, ल्याव समेत )</b>	
<b>उद्देश्य</b>	जिल्ला स्तरमा क्षयरोग तथ्याङ्क विश्लेषण, कार्यक्रम संचालन गर्दा आई परेका समस्याहरू तथा निराकरणका उपायको खोजि गर्ने
<b>सहभागीहरू</b>	जिल्ला क्षयकुष्ठ अधिकृत, क्षेत्रिय प्रयोगशाला गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्रका ल्या.टे./ल्या.अ. र सम्बन्धित जिल्ला क्षेत्रमा काम गर्ने गैर सरकारी संघसंस्थाका जिम्मेवार अधिकारी ।
<b>सहभागी संख्या</b>	क्षेत्र अन्तरगतका सबै जिल्लाहरू, गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्रका र संघ संस्थाबाट आउने सबै सहभागीहरू
<b>सहजकर्ता</b>	क्षेत्रिय निर्देशक, व.जन स्वास्थ्य प्रशासक, क्षेत्रिय क्षय कुष्ठ अधिकृत, तथ्यांक अधिकृत
<b>कार्यक्रम अवधि</b>	२ दिन
<b>कार्यान्वयनको लागि अत्यावश्यक मापदण्ड</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षेत्र अन्तरगतका सबै जिल्लाहरूका क्षयकुष्ठ अधिकृत, गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्र का ल्याटे वा ल्या अ र संघ संस्थाका जिम्मेवार अधिकारीहरूलाई सहभागी गराउने ।</li> <li>• जिल्ला वाट क्षयकुष्ठ अधिकृत आउन नसकेमा सो कार्यक्रम हेर्ने व्यक्ति वा तथ्यांक अधिकृत मात्र सहभागि हुने ।</li> <li>• राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमले तोकेको ढाँचामा आवश्यक तथ्यांक, विवरण, प्रतिवेदन अनिवार्य रुपमा लिई आउनुपर्नेछ । उल्लेखित विवरण नलिई आउनेलाई कार्यक्रममा सहभागि नगराउने एवं अन्य कारणले कार्यक्रममा उपस्थित नभएमा उक्त संस्थाको तत्कालै सुपरभिजन गरि सो हुनुको कारण पत्ता लगाई सो को जानकारी अविलम्ब स्वास्थ्य सेवा विभाग र राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्रलाई गराउने ।</li> <li>• सुपरभिजन गरिएको भएमा सो का उपलब्धिहरू र सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरूमा छलफल गर्ने ।</li> <li>• यस कार्यक्रममा ल्याईएको तथ्यांक र मासिक रुपमा HMIS मा भरिएको तथ्यांक हबहु मिलेको हुनुपर्ने ।</li> </ul>
<b>गोष्ठिपूर्व गर्नु पर्ने तयारीहरू</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• गोष्ठिको कार्य योजना र कार्य तालिका बनाउने</li> <li>• सहभागीहरू र बाहय श्रोत व्यक्ति भए पत्राचार गर्ने</li> <li>• आवश्यक फारमहरू तथा सामाग्रीहरू तयार गर्ने तथा समयमै पत्राचार गर्ने</li> <li>• गत चौमासिकहरूका प्रतिवेदन फायल हेर्ने</li> <li>• प्रस्तुतिकरणको तयारी गर्ने</li> </ul>



<b>मुख्य विषयवस्तु</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमको एमडिआर, पाल, पिपएम तथा टिवि एचआइभि, ल्याव सम्बन्धि नीति कार्यक्रम अद्यावधिक गर्ने</li> <li>● राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमले लक्ष्य तोकेका कार्यक्रमहरु सम्पन्न भए नभएको जिल्लाअनुसार लेखा जोख गर्ने, अभिलेख राख्ने</li> <li>● निर्दिष्ट सूचकांकहरुको विप्लेसन गर्ने</li> <li>● आपूर्ति तथा लेखा संग सम्बन्धित समस्या पहिचान तथा विप्लेसन गर्ने र अभिलेख राख्ने</li> <li>● उल्लेखित कार्यक्रम गर्दा आइपरेका समस्या तथा चुनौतिहरुको समाधानका उपाय खोज्ने</li> <li>● आगामि कार्ययोजना बनाउने</li> </ul>
<b>विधि</b>	समुह छलफल, प्रस्तुतिकरण, अभिलेख अध्ययन, मिलान तथा प्रस्तुति, प्रतिवेदन संकलन परिमार्जन
<b>अपेक्षित उपलब्धि</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमले लक्ष्य तोकेका कार्यक्रमहरु सम्पन्न भए नभएको लेखा जोखा, निसर्दिष्ट सूचकांकहरुको विप्लेसन गरी कार्यक्रमको उपलब्धि मापन गर्न सकिने, अभिलेख व्यवस्थित हुने र कार्ययोजना बनिने ।</li> <li>● आपूर्ति, लेखा र तथ्यांक विच समन्वय भई कार्यक्रम व्यवस्थित हुने ।</li> </ul>
<b>आर्थिक बाँडफाँड</b>	अनूसूचि बमोजिमको ढाचामा रहि आर्थिक बाँडफाँडको कार्य गर्ने (प्रचलित आर्थिक ऐन नियम बमोजिम रहि कर कट्टी लगायतका कार्य समेत गर्ने)

<b>६. कार्यक्रमको शिर्षक : प्रत्येक एम डि आर उपचार केन्द्रहरुमा चौमासिक योजना तर्जुमा गोष्ठी</b>	
<b>उद्देश्य</b>	एम डि आर केन्द्र तथा उपकेन्द्र स्तरमा तथ्याङ्क विश्लेषण, कार्यक्रम संचालन गर्दा आई परेका समस्याहरु तथा निराकरणका उपायको खोजि गर्ने ।
<b>सहभागीहरु</b>	प्रत्येक एम डि आर सेन्टर वाट २ जना (एमडिआर सेन्टर इन्चार्ज र प्रयोगशाला प्रमुख), सम्बन्धित जिल्लाका क्षयकुष्ठ अधिकृत, एम डि आर सब सेन्टर इन्चार्ज वाट १ जना
<b>सहभागी संख्या</b>	जिल्लामा रहेका उपचार केन्द्र, उपकेन्द्र तथा वजेट/नर्सलाई मध्यनजर गरी तय गर्ने ।
<b>सहजकर्ता</b>	क्षेत्रिय निर्देशक, व.जन स्वास्थ्य प्रशासक, क्षेत्रिय क्षयरोग केन्द्र प्रमुख, क्षेत्रिय क्षय कुष्ठ अधिकृत, तथ्यांक अधिकृत
<b>कार्यक्रम अवधि</b>	१ दिने गोष्ठी (प्रति समुह) ।
<b>कार्यान्वयनको लागि अत्यावश्यक मापदण्ड</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रत्येक एम डि आर सेन्टर वाट २ जना (एमडिआर सेन्टर इन्चार्ज र प्रयोगशाला प्रमुख), सम्बन्धित जिल्लाका क्षयकुष्ठ अधिकृत, एम डि आर सब सेन्टर इन्चार्ज १ जनालाई सहभागि गराउने ।</li> <li>● सम्बन्धित जिल्ला वाट क्षयकुष्ठ अधिकृत आउन नसकेमा सो कार्यक्रम हेर्ने व्यक्ति वा तथ्यांक अधिकृतलाई सहभागि गराउने ।</li> <li>● सहभागिले तोकिएको आवश्यक तथ्यांक, विवरण नलिइ आएमा कार्यक्रममा सहभागि नगराउने ।</li> </ul>
<b>गोष्ठीपूर्व गर्नु पर्ने तयारीहरु</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● गोष्ठीको कार्य योजना र कार्य तालिका बनाउने</li> <li>● सहभागीहरु र वाहय श्रोत व्यक्ति भए निमन्त्रणा/पत्राचार गर्ने</li> <li>● आवश्यक फारमहरु तथा सामाग्रीहरु तयार गर्ने</li> <li>● गत चौमासिकहरुका प्रतिवेदन विश्लेषण गर्ने</li> <li>● प्रस्तुतिकरण को तयारी गर्ने</li> </ul>
<b>मुख्य विषयवस्तु</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● एमडिआरको राष्ट्रिय, क्षेत्रिय तथा जिल्लाको अवस्था/तथ्याङ्क विश्लेषण गर्ने</li> <li>● राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमले लक्ष्य तोकेका कार्यक्रमहरु सम्पन्न भए नभएको लेखा जोख गर्ने</li> <li>● आपूर्ति तथा लेखा संग सम्बन्धित समस्या पहिचान, विप्लेसन गर्ने र अभिलेख राख्ने</li> <li>● उल्लेखित कार्यक्रम गर्दा आइपरेका समस्या तथा चुनौतिहरुको समाधानका उपाय खोज्ने</li> <li>● आगामि कार्ययोजना बनाउने</li> </ul>

विधि	समुह छलफल, प्रस्तुतिकरण, अभिलेख अध्ययन मिलान तथा प्रस्तुति, प्रतिवेदन संकलन परिमार्जन
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> <li>● राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमले लक्ष्य तोकेका कार्यक्रमहरु सम्पन्न भए नभएको लेखा जोखा, निसर्दिष्ट सूचकांकहरुको विप्लेसन गरी कार्यक्रमको उपलब्धि मापन गर्न सकिने, अभिलेख व्यवस्थित हुने र आगामी कार्ययोजना बनाउन मद्दत पुग्ने ।</li> <li>● आपूर्ति तथा लेखा, र तथ्यांक विच समन्वय भइ कार्यक्रम व्यवस्थित हुने ।</li> <li>● कार्यक्रम गर्दा आइपरेका समस्या तथा चुनौतिहरुको समाधानका उपाय पत्ता लाग्ने ।</li> <li>● आगामि कार्ययोजना बनाउन सहज हुने ।</li> </ul>

<b>७ . कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रबाट जिल्ला / उपचार केन्द्र तथा उपकेन्द्रमा सुपरभिजन</b>	
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>● क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रमलाई विरामी केन्द्रित, व्यवस्थित, उपचारमुखि र उपलब्धि मुलक बनाउन कार्यक्रम संचालनमा देखिएका समस्याहरुलाई समयमा संबोधन गर्ने ।</li> <li>● उपचार उपकेन्द्रहरुमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरु लाई क्षयरोग कार्यक्रम बारे अध्यावधिक गर्ने ।</li> <li>● चौमासिक समिक्षा गोष्ठिमा उपचार उपकेन्द्रबाट पेश भएको प्रतिवेदनको गुणस्तरमापन गर्ने ।</li> </ul>
सुपरिवेक्षणमा सहभागीहरु	क्षेत्रिय निर्देशक, जन स्वास्थ्य प्रशासक/अधिकृत , क्षेत्रिय क्षय/कुष्ठ अधिकृत, क्षेत्रिय क्षयरोग समन्वय अधिकृत, ल्याव टेक्निसियन तथा क्षेत्रिय क्षयरोग गुणस्तर नियन्त्रण प्रयोगशालामा कार्यरत कर्मचारीहरु ।
सहभागी संख्या	बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार
सुपरिवेक्षण अवधि	नियमानुसार
सुपरिवेक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अत्यावश्यक मापदण्ड	<ul style="list-style-type: none"> <li>● क्षयकुष्ठ फोकल पर्सनले राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमको सुचकहरु अनुसार कम प्रगति भएका जिल्लाहरुकोलाई प्राथमिकतामा राखि सुपरिवेक्षणको प्राथमिकता निर्धारण गरी कार्ययोजना बनाइ, क्षेत्रिय निर्देशकबाट स्विकृत गराइ सो को एक कपि राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्रमा पठाउने ।</li> <li>● राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमले निर्दिष्ट गरेका सुपरिवेक्षण चेक लिष्टको प्रयोग अनिवार्य रुपमा गर्नु पर्ने छ ।</li> <li>● सुपरभिजन गर्दा प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाले मासिक रुपमा HMIS मा डाटा अध्यावधिक गरि जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालयमा पठाएको समेत शुनिश्चित गर्ने ।</li> <li>● सुपरिवेक्षण कार्य गरि सके पछि प्राप्त हुन आएका प्रत्येक चेक लिष्टको एक प्रति राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्रमा पठाउने ।</li> <li>● सुपरिवेक्षणका क्रममा प्राप्त सुचनाहरुको समयमै अध्ययन/विश्लेषण गरि पृष्ठ पोषण ( Feedback) सम्बन्धित निकायहरुमा पठाउनु पर्नेछ ।</li> </ul>
सुपरिवेक्षण अगावै गर्नु पर्ने तयारीहरु	<ul style="list-style-type: none"> <li>● क्षेत्रिय क्षयकुष्ठ फोकल पर्सनले चौमासिक/वार्षिक सुपरिवेक्षणको योजना तथा बजेट बाँडफाँड तयार गरि क्षेत्रिय स्वास्थ्य निर्देशकबाट प्रमाणित गरि राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्रमा एक एक प्रति पठाउने ।</li> <li>● सुपरिवेक्षण कार्ययोजना तयार गर्दा न्यून केश फाईन्डिङ र उपचार व्यवस्थापन सुचाङ्क कम भएका उपचार उपकेन्द्रलाई उच्च प्राथमिकता दिनु पर्ने छ ।</li> </ul>
अपेक्षित उपलब्धि	क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रममा उपचार केन्द्र, र उपकेन्द्रमा कार्यक्रम संचालन गर्दा देखिएका समस्याहरुमा कमी आई गुणस्तरिय क्षयरोग निदान तथा उपचार व्यवस्थापनका सुचाङ्कहरुमा थप सुधार हुने । मासिक तथा चौमासिक रुपमा पेश गरिने तथ्याङ्कमा देखिने भिन्नतामा कमी आउने ।

८. कार्यक्रमको शिर्षक : डिआर क्षयरोगीकोलागि होस्टल संचालन	
उद्देश्य	औषधि प्रतिरोधि क्षयरोग (DR TB) का विरामीहरुको उपचारको अवधि सम्म नियमित उपचार, उचित वसोवास तथा सन्तुलित भोजनको व्यवस्था गरी प्रभावकारी रूपमा रोग निको पार्ने ।
होस्टल संख्या	१
विरामी क्षमता	२० जना
होस्टेलमा राख्नु पर्ने विरामीहरु	औषधि प्रतिरोधि क्षयरोग (DR TB) का उपचारका लागी राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रम अन्तर्गत दर्ता भएका विरामीहरु । निम्न बमोजिमका विरामीहरुलाई विशेष प्राथमिकता दिने । <ul style="list-style-type: none"> <li>• औषधि प्रतिरोधि क्षयरोगका कारण नाजुक शारिरीक अवस्था भई विशेष हेरचाह गर्नु पर्ने विरामीहरु</li> <li>• आर्थिक अवस्था कमजोर भएका ।</li> <li>• उपचारका लागी बाहिरी जिल्लाबाट आएका ।</li> </ul>
क्षेत्र तथा केन्द्रस्तरमा गर्नु पर्ने तयारीहरु	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षेत्रिय निर्देशनालयले होस्टेल संचालनको लागि आसय पत्र आव्हान गर्नु भन्दा पहिले छनौटका आधार हरु तयार गर्ने</li> <li>• प्राप्त कार्यक्रम, बजेट तथा नर्म्सलाई समेत मध्येनजर गरी खरिद ऐन २०६३ (चौथो संसोधन २०६९ अनुसार) इच्छुक संघ संस्थाहरुबाट होस्टेल संचालनको लागि प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव आव्हान गर्ने ।</li> <li>• नियमानुसार छनौट भएका संघ संस्थाहरुसँग सम्झौता गरी होस्टेल संचालन गर्ने, सम्झौताको छाया कपि राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्रमा पनि पठाउने ।</li> <li>• सम्झौता अनुसार होस्टेल संचालन व्यवस्थित रूपले भए नभएको अनुगमन ६-६ महिनामा गरी राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्रलाई सोको प्रतिवेदन दिने ।</li> </ul>
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> <li>• औषधि प्रतिरोधि क्षयरोग (DR TB) को निको हुने दरमा वृद्धि हुने र मृत्यु दर घट्ने ।</li> </ul>

९. कार्यक्रमको शिर्षक : एम.डि.आर. केन्द्रमा कार्यरत स्वास्थ्य कर्महरुका लागि जोखिम भत्ता
१०. कार्यक्रमको शिर्षक : डि.आर.विरामिहरुका लागि पोषण सपोर्ट (नेपाल सरकार)
११. कार्यक्रमको शिर्षक : डि.आर.विरामिहरुका लागि पोषण सपोर्ट (ग्लोबल फण्ड)
<p>दिईएको खर्च निर्देशिका अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</p> <p>शिर्षक नं. १० र ११ मा दिईएको रकम डिआरका प्रत्येक विरामीलाई मासिक रूपमा जम्मा रु. १५०० का दरले दिने र सो को नामावली सहितको भर्पाइ चौमासिक रूपमा यस राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्रमा अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउने ।</p>

अनुसुची : क्षेत्र अनुसार कार्यक्रम  
खर्च नम्स

## पूर्वाञ्चल क्षेत्रिय स्वास्थ्य निर्देशनालय, धनकुटा

१. कार्यक्रम : आधारभूत माईक्रोस्कोपि तालिम				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	५	९००	४५००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	२	५	८००	८०००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			९२०००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	५	२००	१०००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				२०००
खजा	१४	५	१५०	१०५००
<b>जम्मा</b>				<b>१२००००</b>

२. कार्यक्रमको शिर्षक : माईक्रोस्कोपी पुर्नताजगी तालिम				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	३	९००	२७००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	२	३	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			६७१००
लेखा सहयोगी	१	१	५००	५००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	३	२००	६००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				२०००
खाजा	१४	३	१५०	६३००
<b>जम्मा</b>				<b>८५०००</b>

३. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रमा विश्व क्षयरोग दिवस मनाउने	
<b>जम्मा</b>	<b>४८०००</b>

४. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रीय स्तरमा ल्याब क्या.सि. गोष्ठी डिटिएल संग १ पटक				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति भत्ता	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	२०			२१०३००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	२	२००	४००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	३	५००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि )		२		४०००
स्टेशनरी	१६	१	१००	१६००
खाजा	२२	२	१५०	६६००
हल भाडा	१	२	४०००	८०००
<b>जम्मा</b>				<b>२४००००</b>

५. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रिय चौमासिक अनुगमन मुल्यांकन गोष्ठी (एम.डि.आर, पाल, टिवि/ एचआईभि, पिपिएम, ल्याब समेत )				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	२०			२६७९००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	२	२	२००	८००
कार्यक्रमसंग सम्बद्ध अन्य सहयोगि संस्था	५			०
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	३	५००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि )				४०००
स्टेशनरी	२१	१	१००	२१००
खाजा	२७	२	१५०	८१००
हल भाडा	१	२	४०००	८०००
<b>जम्मा</b>				<b>३०००००</b>

६. कार्यक्रमको शिर्षक : प्रत्येक एम डि आर उपचार केन्द्रहरूमा चौमासिक योजना तर्जुमा गोष्ठी / प्रत्येक क्षेत्रमा सन्चालन हुने क्षेत्रिय अनुगमन तथा मुल्यांकन गोष्ठी				
विवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	१	९००	९००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	२	१	८००	१६००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			६२५५०
लेखा सहयोगी	१	१	५००	५००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	१	२००	२००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	२	५००	१०००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				२०००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
खजा	१५	१	१५०	२२५०
हल भाडा	१	१	३०००	३०००
<b>जम्मा</b>				<b>७५०००</b>

७. कार्यक्रमको शिर्षक : स्वास्थ्य कर्महरूका लागि डट्स सम्बन्धि पुनर्ताजगी तालिम				
विवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता तालिम संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१९			१०४२००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी	१	२	२००	४००
खाजा	२१	२	१५०	६३००
हल भाडा	१	२	३०००	६०००
स्टेशनरी	१५	१	१००	१५००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				२०००
<b>कुल जम्मा</b>				<b>१२८०००</b>

८. कार्यक्रमको शिर्षक : एम.डि.आर. केन्द्रमा कार्यरत स्वास्थ्य कर्महरूका लागि जोखिम भत्ता				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
कार्यरत स्वास्थ्य कर्महरूका लागि जोखिम भत्ता	३३	१२	१०००	४०००००
<b>कुल जम्मा</b>				

छ छ महिनामा वितरण गर्नु हुन

९. कार्यक्रमको शिर्षक :डि.आर.विरामिहरूका लागि पोषण सपोर्ट				
नेपाल सरकार				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
डि.आर.विरामिहरूका लागि पोषण सपोर्ट	७०	१२	४००	३३६०००

१०. कार्यक्रमको शिर्षक :डि.आर.रोगिहरूका लागि पोषण तथा यातायात खर्च				
स्लोवल फण्ड				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
डि.आर.रोगिहरूका लागि पोषण तथा यातायात खर्च	७०	१२	११००	९२४०००



मध्यमाञ्चल क्षेत्रिय स्वास्थ्य निर्देशनालय, हेटौडा

१. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रमा विश्व क्षयरोग दिवस मनाउने	
जम्मा	४६०००

२. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रिय स्तरमा ल्याब क्यु.सि. गोष्ठी डिटिएल संग १ पटक				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	२	९००	१६००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	२	६००	४६००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	२३			२३९१००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	२	२००	४००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	३	५००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)		२		४०००
स्टेशनरी	१९	१	१००	१९००
खाजा	२५	२	१५०	७५००
हल भाडा	१	२	४०००	६०००
जम्मा				२७००००

३. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रिय चौमासिक अनुगमन मुल्यांकन गोष्ठी (एम.डि.आर, पाल, टिबि/ एचआईभि, पिपिएम, ल्याब समेत )				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	२	९००	१६००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	२	६००	४६००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	२३			२९००००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	२	२	२००	६००
कार्यक्रमसंग सम्बद्ध अन्य सहयोगि संस्था	६	२		०
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	३	५००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				५०००
स्टेशनरी	१९	१	१००	१९००
खाजा	३४	२	१५०	१०२००
हल भाडा	१	२	४०००	६०००
जम्मा				३२५०००

४. कार्यक्रमको शिर्षक : प्रत्येक एम डि आर उपचार केन्द्रहरुमा चौमासिक योजना तर्जुमा गोष्ठी /प्रतेक क्षेत्रमा सन्चाल हुने क्षेत्रिय अनुगमन तथा मुल्यांकन गोष्ठी				
बिबरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	१	९००	९००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	१	८००	२४००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	२४			८९१००
लेखा सहयोगी	१	१	५००	५००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	१	२००	२००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	२	५००	१०००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि )		१		२०००
स्टेशनरी	२०	१	१००	२०००
खजा	२६	१	१५०	३९००
हल भाडा	१	१	३०००	३०००
<b>जम्मा</b>				<b>१०५०००</b>

५. कार्यक्रमको शिर्षक : स्वास्थ्य कर्मिहरूका लागि डट्स सम्बन्धि पुनर्ताजगी तालिम				
विवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता तालिम संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावली अनुसार)	१९			१०४२००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी	१	२	२००	४००
खाजा	२१	२	१५०	६३००
हल भाडा	१	२	३०००	६०००
स्टेसनरी	१५	१	१००	१५००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि )				२०००
<b>कुल जम्मा</b>				<b>१२८०००</b>

६. कार्यक्रमको शिर्षक :एम.डि.आर. केन्द्रमा कार्यरत स्वास्थ्य कर्मिहरूका लागि जोखिम भत्ता				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
कार्यरत स्वास्थ्य कर्मिहरूका लागि जोखिम भत्ता	४२	१२	१०००	५०४०००
<b>कुल जम्मा</b>				

छ छ महिनामा वितरण गर्नु हुन

७. कार्यक्रमको शिर्षक :डि.आर.विरामिहरूका लागि पोषण सपोर्ट				
नेपाल सरकार				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
डि.आर.विरामिहरूका लागि पोषण सपोर्ट	४५	१२	४००	२१६०००

८. कार्यक्रमको शिर्षक : डि.आर.रोगिहरूका लागि पोषण तथा यातायात खर्च				
ग्लोबल फण्ड				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
डि.आर.रोगिहरूका लागि पोषण तथा यातायात खर्च	४५	१२	११००	५९४०००

पश्चिमाञ्चल क्षेत्रिय स्वास्थ्य निर्देशनालय, पोखरा

१. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रमा विश्व क्षयरोग दिवस मनाउने	
जम्मा	४८०००

२. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रिय चौमासिक अनुगमन मुल्यांकन गोष्ठी (एम.डि.आर, पाल, टिवि/ एचआईभि, पिपिएम, ल्याव समेत )				
विवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	२०			२६८१००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	२	२	२००	८००
कार्यक्रमसंग सम्बन्ध अन्य सहयोगि संस्था	५	२		०
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	३	५००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				४०००
स्टेशनरी	१६	१	१००	१६००
खाजा	२८	२	१५०	८४००
हल भाडा	१	२	४०००	८०००
<b>जम्मा</b>				<b>३०००००</b>

३. कार्यक्रमको शिर्षक :स्वास्थ्य कर्मिहरुका लागि डट्स सम्बन्धि पुनर्ताजगी तालिम				
विवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१९	२	७००	११०१००
लेखा सहयोगी	१	२	४००	८००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	२	२००	४००
स्टेशनरी	१५	१	१००	१५००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)		२		२०००
खजा	२२	२	१५०	६६००
<b>कुल जम्मा</b>				<b>१२८०००</b>

४. कार्यक्रमको शिर्षक :एम.डि.आर. केन्द्रमा कार्यरत स्वास्थ्य कर्मिहरुका लागि जोखिम भत्ता				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
कार्यरत स्वास्थ्य कर्मिहरुका लागि जोखिम भत्ता	३८	१२	१०००	४५६०००
<b>कुल जम्मा</b>				

छ छ महिनामा वितरण गर्नु हुन

कार्यक्रमको शिर्षक :डि.आर.विरामिहरुका लागि पोषण सपोर्ट				
नेपाल सरकार				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
डि.आर.विरामिहरुका लागि पोषण सपोर्ट	७०	१२	४००	३३६०००

कार्यक्रमको शिर्षक :डि.आर.आरक्षयरोगिहरुका लागि पोषण तथा यातायात खर्च				
ग्लोबल फण्ड				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
डि.आर.आरक्षयरोगिहरुका लागि पोषण तथा यातायात खर्च	७०	१२	११००	९२४०००

## क्षेत्रिय क्षयरोग उपचार केन्द्र, पोखरा

१. कार्यक्रम : आधारभुत माईक्रोस्कोपि तालिम				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	५	९००	४५००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	२	५	८००	८०००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			९२०००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	५	२००	१०००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				२०००
खाजा	१४	५	१५०	१०५००
<b>जम्मा</b>				<b>१२००००</b>

२. कार्यक्रमको शिर्षक : माईक्रोस्कोपी पुर्नताजगी तालिम				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	३	९००	२७००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	२	३	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			६७१००
लेखा सहयोगी	१	१	५००	५००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	३	२००	६००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				२०००
खाजा	१४	३	१५०	६३००
<b>जम्मा</b>				<b>८५०००</b>

३. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रीय स्तरमा ल्याब क्या.सि. गोष्ठी डिटिएल संग १ पटक				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति भत्ता	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	२०			२१०३००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	२	२००	४००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	३	५००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि )		२		४०००
स्टेशनरी	१६	१	१००	१६००
खजा	२२	२	१५०	६६००
हल भाडा	१	२	४०००	८०००
<b>जम्मा</b>				<b>२४००००</b>

४.कार्यक्रमको शिर्षक : प्रत्येक एम डि आर उपचार केन्द्रहरुमा चौमासिक योजना तर्जुमा गोष्ठी /प्रतेक क्षेत्रमा सन्चाल हुने क्षेत्रिय अनुगमन तथा मुल्यांकन गोष्ठी				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	१	९००	९००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	२	१	८००	१६००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१८			९६१५०
लेखा सहयोगी	१	१	५००	५००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	१	२००	२००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	२	५००	१०००
स्टेशनरी	१५	१	१००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि )				२०००
खजा	२१	१	१५०	३१५०
हल भाडा	१	१	३०००	३०००
<b>जम्मा</b>				<b>११००००</b>

## मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रिय स्वास्थ्य निर्देशनालय, सुर्खेत

१. कार्यक्रम : आधारभुत माईक्रोस्कोपि तालिम				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	५	९००	४५००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	२	५	८००	८०००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			९२०००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	५	२००	१०००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि )				२०००
खजा	१४	५	१५०	१०५००
<b>जम्मा</b>				<b>१२००००</b>

२. कार्यक्रमको शिर्षक : जेएन माईक्रोस्कोपी पुर्नताजगी तालिम				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	३	९००	२७००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	२	३	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१०			१०५३००
लेखा सहयोगी	१	१	५००	५००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	३	२००	६००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि )				२०००
खजा	१४	१	१५०	२१००
<b>जम्मा</b>				<b>११९०००</b>

३. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रमा विश्व क्षयरोग दिवस मनाउने	
<b>जम्मा</b>	<b>४८०००</b>



४. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रीय स्तरमा ल्याब क्या. सि. गोष्ठी डिटिएल संग १ पटक				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१९			३२०७००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	२	२००	४००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	३	५००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकॉपी, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)		२		४०००
स्टेशनरी	१५	१	१००	१५००
खाजा	२१	२	१५०	६३००
हल भाडा	१	२	४०००	८०००
<b>जम्मा</b>				<b>३५००००</b>

५. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रिय चौमासिक अनुगमन मुल्यांकन गोष्ठी (एम.डि.आर, पाल, टिबि/ एचआईभि, पिपिएम, ल्याब समेत )				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१९			३२०७००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	२	२००	४००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	३	५००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकॉपी, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)		२		४०००
स्टेशनरी	१५	१	१००	१५००
खाजा	२१	२	१५०	६३००
हल भाडा	१	२	४०००	८०००
<b>जम्मा</b>				<b>३५००००</b>

६. कार्यक्रमको शिर्षक : प्रत्येक एम डि आर उपचार केन्द्रहरूमा चौमासिक योजना तर्जुमा गोष्ठी /प्रतेक क्षेत्रमा सन्चाल हुने क्षेत्रिय अनुगमन तथा मुल्यांकन गोष्ठी				
विवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	१	९००	९००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	२	१	८००	१६००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			६०५५०
लेखा सहयोगी	१	१	५००	५००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	१	२००	२००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	२	५००	१०००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				२०००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
खाजा	१५	१	१५०	२२५०
हल भाडा	१	१	३०००	३०००
<b>जम्मा</b>				<b>७३०००</b>

७. कार्यक्रमको शिर्षक :स्वास्थ्य कर्मिहरूका लागि डट्स सम्बन्धि पुनर्ताजगी तालिम				
विवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत ब्यक्ति	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१९	२	७००	१११६००
लेखा सहयोगी	१	२	४००	८००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	२	२००	४००
स्टेशनरी	१५	१	१००	१५००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)		२		२०००
खाजा	२२	२	१५०	६६००
<b>कुल जम्मा</b>				<b>१२९५००</b>

८. कार्यक्रमको शिर्षक : एम.डि.आर. केन्द्रमा कार्यरत स्वास्थ्य कर्मिहरूका लागि जोखिम भत्ता				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
कार्यरत स्वास्थ्य कर्मिहरूका लागि जोखिम भत्ता	२४	१२	१०००	२८८०००
<b>कुल जम्मा</b>				

छ छ महिनामा वितरण गर्नु हुन

९. कार्यक्रमको शिर्षक :डि.आर.विरामिहरुका लागि पोषण सपोर्ट				
नेपाल सरकार				
<b>विवरण</b>	<b>संख्या</b>	<b>महिना</b>	<b>दर</b>	<b>जम्मा</b>
डि.आर.विरामिहरुका लागि पोषण सपोर्ट	४५	१२	४००	२१६०००

१०. कार्यक्रमको शिर्षक : डि.आर.आरक्षयरोगिहरुका लागि पोषण तथा यातायात खर्च				
ग्लोबल फण्ड				
<b>विवरण</b>	<b>संख्या</b>	<b>महिना</b>	<b>दर</b>	<b>जम्मा</b>
डि.आर.आरक्षयरोगिहरुका लागि पोषण तथा यातायात खर्च	४५	१२	११००	५९४०००

## सुदुरपश्चिम क्षेत्रिय स्वास्थ्य निर्देशनालय,दिपायल

१. कार्यक्रम : आधारभुत माईक्रोस्कोपि तालिम				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	५	९००	४५००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	२	५	८००	८०००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			९२०००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	५	२००	१०००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि )				२०००
खाजा	१४	५	१५०	१०५००
<b>जम्मा</b>				<b>१२००००</b>

२. कार्यक्रमको शिर्षक : माईक्रोस्कोपी पुर्नताजगी तालिम				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	३	९००	२७००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	२	३	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			६७१००
लेखा सहयोगी	१	१	५००	५००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	३	२००	६००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि )				२०००
खाजा	१४	३	१५०	६३००
<b>जम्मा</b>				<b>८५०००</b>

३. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रमा विश्व क्षयरोग दिवस मनाउने	
<b>जम्मा</b>	<b>४८०००</b>

४. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रीय स्तरमा ल्याब क्या.सि. गोष्ठी डिजिटल संग १ पटक				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति भत्ता	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			१७३१००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	२	२००	४००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	३	५००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकॉपी, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)		२		४०००
स्टेशनरी	९	१	१००	९००
खाजा	१५	२	१५०	४५००
हल भाडा	१	२	४०००	८०००
<b>जम्मा</b>				<b>२०००००</b>

५. कार्यक्रमको शिर्षक : क्षेत्रिय चौमासिक अनुगमन मुल्यांकन गोष्ठी (एम.डि.आर, पाल, टिभि/ एचआईभि, पिपिएम, ल्याब समेत )				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	२	९००	१८००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	३	२	८००	४८००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			१९५९००
लेखा सहयोगी	१	२	५००	१०००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	२	२	२००	८००
कार्यक्रमसंग सम्बद्ध अन्य सहयोगि संस्था	५			०
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	३	५००	१५००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकॉपी, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				४०००
स्टेशनरी	९	१	१००	९००
खाजा	२१	२	१५०	६३००
हल भाडा	१	२	४०००	८०००
<b>जम्मा</b>				<b>२२५०००</b>

६. कार्यक्रमको शिर्षक : प्रत्येक एम डि आर उपचार केन्द्रहरुमा चौमासिक योजना तर्जुमा गोष्ठी /प्रतेक क्षेत्रमा सन्चाल हुने क्षेत्रिय अनुगमन तथा मुल्यांकन गोष्ठी				
बिवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	१	९००	९००
सहजकर्ता गोष्ठी संचालन भत्ता	२	१	८००	१६००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१३			६७५५०

लेखा सहयोगी	१	१	५००	५००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	१	२००	२००
प्रतिवेदन तयारी भत्ता	१	२	५००	१०००
गोष्ठी संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)				२०००
स्टेशनरी	१०	१	१००	१०००
खाजा	१५	१	१५०	२२५०
हल भाडा	१	१	३०००	३०००
<b>जम्मा</b>				<b>८००००</b>

७. कार्यक्रमको शिर्षक : सुदुर पश्चिममा होस्टल संचालन				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
होस्टल सुपरभाइजर	१	१२	१५०००	१६००००
कार्यालय सहायक	१	१२	१२०००	१४४०००
भान्से तथा सरसफाइ सहायक	२	१२	६०००	१९२०००
सुरक्षा गार्ड	१	१२	६०००	९६०००
होस्टल भाडा	१	१२	३५०००	४२००००
ग्यास (खाना पकाउने)	२	१२	१५५०	३७२००
होस्टल सञ्चालन (पानी, बिजुली,टेलिफोन इत्यादी)	१	१२	१६००	२१६००
विरामीलाई खाना	२०	१२	५०००	१२०००००
औषधी (अन्य सामान्य रोगको लागि)	१	१२	१५००	१६३६०
कार्यालय सञ्चालन खर्च (स्टेशनरी तथा मसलन्द)	१	१२	१४००	१६६००
सरसफाई सामग्री	१	१२	१५००	१६०००
<b>जम्मा</b>				<b>२३४३९६०</b>

८. कार्यक्रमको शिर्षक :स्वास्थ्य कर्मिहरुका लागि डट्स सम्बन्धि पुनर्ताजगी तालिम				
विवरण	संख्या	दिन	दर	जम्मा
श्रोत व्यक्ति	१	२	९००	१६००
सहजकर्ता कक्षा संचालन भत्ता	३	२	६००	४६००
दैनिक एवं भ्रमण भत्ता (नेपाल सरकारको आर्थिक नियमावलि अनुसार)	१९	२	७००	११०१००
लेखा सहयोगी	१	२	४००	६००
कार्यालय सहयोगी भ्रमण भत्ता	१	२	२००	४००
स्टेशनरी	१५	१	१००	१५००
तालिम संचालन खर्च (फोटोकपि, मार्कर पेन, न्युजप्रिन्ट, पानी इत्यादि ।)		२		२०००
खजा	२२	२	१५०	६६००
<b>कुल जम्मा</b>				<b>१२६०००</b>

९. कार्यक्रमको शिर्षक : एम.डि.आर. केन्द्रमा कार्यरत स्वास्थ्य कर्महरूका लागि जोखिम भत्ता				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
कार्यरत स्वास्थ्य कर्महरूका लागि जोखिम भत्ता	२०	१२	१०००	२४००००
<b>कुल जम्मा</b>				

छ छ महिनामा वितरण गर्नु हुन

१०. कार्यक्रमको शिर्षक : डि.आर.विरामिहरूका लागि पोषण सपोर्ट				
नेपाल सरकार				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
डि.आर.विरामिहरूका लागि पोषण सपोर्ट	४०	१२	४००	१९२०००

११. कार्यक्रमको शिर्षक : डि.आर.आरक्षयोरोगिहरूका लागि पोषण तथा यातायात खर्च				
ग्लोबल फण्ड				
विवरण	संख्या	महिना	दर	जम्मा
डि.आर.आरक्षयोरोगिहरूका लागि पोषण तथा यातायात खर्च	४०	१२	११००	५२८०००